1. **STRU^NO USOVR[UVAWE NA KADAROT**

Stru~noto usovr{uvawe na kadarot e osnova za pokvalitetno i posovremeno izvr{uvawe na vospitno-obrazovnata dejnost vo ustanovata. Za taa cel vo Ustanovata postoi Stru~en sovet za realizacija na Programata za vospitno-obrazovna rabota i primenata na standardite za rano u~ewe i razvoj, vo kogo u~estvuvaat vospitniot, zgri`uva~kiot kadar i direktorot. Stru~niot sovet vo gradinkata vr{e{e tematsko planirawe na celokupnata vospitno-obrazovna rabota, vo temi i subtemi. Se diskutira{e za pove}e pra{awa i problemi koi se vrzani za ostvaruvawe na dejnosta i zaedni~kiot interes. Se slede{e osovremenuvaweto na vospitno-obrazovnata rabota, se rasprava{e za primena na sovremeni metodi i dostignuvawa vo izveduvaweto na vospitno –obrazovnata dejnost i za celokupnoto rabotewe na gradinkata.

Stru~noto usovr{uvawe na vospitno-zgri`uva~kiot kadar se vr{i na nivo na organizacija so me|usebni konsultacii i razgovori, razmena na mislewa i iskustva, sledewe i analizirawe na rezultatite od rabotata, prakti~no re{avawe na odredeni situacii, razgleduvawe na stru~na literatura, prisustvo na prakti~ni i teoretski predavawa, informirawe za aktuelni pra{awa i razgleduvawe na sovremeni stru~no-nau~ni trendovi od oblasta na pedagogijata i psihologijata, inovirawe na dejnosta i sl. Isto taka vo tekot godinata bea poseteni pove}e obuki, rabotilnici i seminari od strana vospitniot i negovatelskiot kadar organizirani od najrazli~ni institucii i organizacii na najrazli~ni temi i toa: “Socioemocionalen razvoj na deca od predu~ili{na vozrast”, “Proektivni i plej tehniki za rabota so deca”, “Karieren razvoj na stru~nite profili”, “Mapirawe na postojniot i preporaki za idniot model za re(licencirawe)”, “Zna;eweto na igrata, prikaznite i bajkite vo jaknewe na li~nosta na deteto”, “Slikovnicite i drugite edukativni materijali i nagledni sredstva vo vospitno-obrazovniot proces”, “Celosen sistem za profesionalen i kadrovski razvoj na stru;nite profile od detskite gradinki”. “Razvoj na emocionalna pismenost kaj decata”, “Strav i anksioznost kaj decata” i drugi.

Glavni poliwa na deluvawe bea:

-usovr{uvawe na neposrednata rabota so decata i podobruvawe na kvalitetot na predu~ili{noto obrazovanie i vospitanie;

-evaulacijata i samovrednuvaweo, planiraweo i realiziraweto na individualnata rabota i razvoj na programata za rabota;

-na~inot na edukacija na roditelite i sorabotka so niv pri razrabotkta na najrazli~nite temi.

-podobruvawe na modelot za re(licencirawe) na stru~nite lica.

**Stru~na literatura, stru~ni spisnija i spisanija za deca**

Za stru~no usovr{uvawe na kadarot i za unapreduvawe na dejnosta, gradinkata raspolaga so soodvetna stru~na literaturа i bibliotи~en fond od stru~na literatura, komplet prira~nici od site vospitno-obrazovni podra~ja, kako i literatura za deca (proza i poezija, slikovnici , detski spisanija i drugo), ~ij broj ova uчebna godina znaчtelno be{e zgolemen i istiot planirame da se zgolemuva i vo narenite godini. Bibliote~niot fond raspolaga so knigi koi go sledat sovremeniot trend na pedago{kata nauka, kako i sovremenite potrebi za realizacija na vospitno-obrazovnata dejnost.

Ovaa godina za potrebite na vospitniot kadar go nabavuvame i spisanieto “Super Sme{ka”.

**7. ZDRAVSTVENA DEJNOST**

Celta na zdravstvenata za{tita e podigawe na zdrava i pravilna psihofizi~ki razviena li~nost kako i otstranuvawe na negativnite vlijanija vrz zdravjeto na decata.

Formite i sod`inata na zdravstvenata za{tita opfa}a:

* Sanitarno-higienski nadzor vo objektot;
* Kontrola i nadzor vo ishranata;
* Sledewe na rasteweto, razvitokot, zdravstvenata sostojba i detskata psiho-motorika;
* Prevencija na nesre}ni slu~ai;
* Gri`a za organizacija na dnevniot re`im prilagoden na vozrasta i fiziolo{kite osobini na decata;
* Zdravstveno-vospitna rabota;

Nositeli na zdravstvenata za{tita se: direktorot, zgri`uva~kiot, vospitniot, gotvarskiot i kadarot za odr`uvawe na higienata. Za za{tita na zdravjeto na decata nema posebno anga`irani zdravstveni rabotnici (lekar i medicinska sestra). Vo smisla na zdravstvenata za{tita se ostvaruvaa zada~ite na preventivnata zdravstvena za{tita vo ramkite na rabotnoto vreme i nadvor od nego.

Za ostvaruvawe na postavenite celi i zada~i posebna smetka se vodi na higienata na zanimalnite i sanitarnite ~vorovi. Se vr{i redovna dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija, kontrola i nadzor vo ishranata so mikrobiolo{ka analiza na obrocite od strana na Zavodot za zdravstvena za{tita, se vodi smetka za biolo{kata i kalori~nata vrednost na obrocite od strana na Zavodot za domakinstvo na RM i dosledna primena na listite za jadewe utvrdeni isto taka od Zavodot za domakinstvo. Prodol`ena e sorabotkata so detskiot stomatolog so redovni poseti, predavawa i rabotilnici, stomatolo{ki sistematski pregledi so sprovedeno prakti~no ~istewe na zabite na decata. Vo tekot na godinata izvr{eni predavawa od strana na detskiot stomatol na tema “Pravilna ishrana i oralno zdravj”, a isto taka preku sorabotka so stru~nite institucii be{e sprovedena edukacija za oralnoto zdravje na decata od strana na Ministerstvoto za zdravstvo na RSM.

Bea izvr{eni redovnite sistematski i sanitarni pregledi na vrabotenite vo Ustanovata.

Izvr{ena e redovna sanitarna inspekcija od strana na Dr`avniot sanitaren inspektorat, Agencija za hrana i veterinarstvo i Zavodot za domakinstvo na RM, so upatstva za ponatamo{no podobruvawe na implementacijata na NASSR sistemot i celosno opremuvawe na kujnata so potrebnata oprema i potrebniot inventar spored predvidenite standardi i normativi. So toa po;nuvaj}i od 2020 godina pa se dosega, preku celosna inplementacija na NASSR standardite, kujnata od gradiinkta stana olicetvorenie na idealno opremen prostor za rabota i podgotovka na hrana i primer za dobra kujna na ostanatite ustanovi za deca vo Republikata.

Vo tekot na godinata ne bea zabele`ani nekoi epidemiolo{ki zaboluvawa.

Vo Ustanovata se raspolaga so najosnoven sanitetski materijal za osnovna prevencija od povredi.

Pri priemot na novi deca bea dostavuvani lekarski potvrdi od strana na mati~en lekar na deteto za negovata zdravstvena sostojba, vaksinalniot status osobeno so MRP i negativni rezultati od zemeni brisevi od nos i grlo od deteto, kako i brisevi posle podolgotrajno otsustvo na decata od gradinkata. Za sekoe zapi{ano dete vo gradinkata bea otvarani i se vodea dosijea na deteto, vo koi me|u drugoto se vode{e kontinuirana evidencija za negovata zdravstvena sostojba i psiho-fizi~kiot razvoj na deteto.

**8. JAVNA I KULTURNA DEJNOST**

Dejnosta na Ustanovata povrzana e so po{irokata zaednica i ima javen karakter vo rabotata.

So cel da se afirmira vo tekot na godinata se prevzemeni

niza formi na sorabotka i aktivnosti so roditelite i po{irokata zaednica.

**Sorabotka so roditeli**

Preku programata ovozmo`eno e otvorenost na gradinkata kon semejstvoto, odnosno vklu~uvawe i sorabotka so roditelite, kako pri planiraweto taka i pri realizacijata na vospitno-obrazovnata rabota. Sorabotkata so roditelite e edna od sekojdnevnite obvrski vo rabotata na Ustanovata i se odviva preku:

-formalni i neformalni individualni razgovori so roditelite;

-individualni sredbi na roditelite so stru~niot tim na ustanovata i so direktorot;

-grupni sredbi –organizirani roditelski sostanoci-op{ti i posebno po grupi;

-razgovori so roditelite za op{ti i posebni pra{awa, zapoznavawe so `ivotot i rabotata vo gradinkata i nivnoto u~estvo so svoi predlozi i mislewa;

-rabota vo rabotilnici .

-sredbi na roditeli od novoprimeni deca;

-u~estvo na roditelite vo vospitno-obrazovniot process, preku raska`uvawa slu~ki, prikazni, pesni, prezentacija na profesii, izrabotka igar~ki, podgotovka na priredbi, proslavi na rodendeni na decata, u~estvo vo raznovidni akcii, u~estvo na roditel vo edukacija na drugi roditeli i sl.

-poseta na rabotno mesto na roditelot;

-poseta na semejstva doma;

-priredbi i proslavi pred roditeli;

-pismeno komunicirawe so roditelite;

-pedago{ka edukacija na roditelite;

-popladnevni sredbi i dru`ewa, rabotilnici i sl.

Roditelite preku Sovetot na roditeli se vklu~uvaat vo razni aktivnosti po nivna inicijativa. Organizirana be{e novogodi{na I veligdenska rabotilnica za roditeli vo koja ima{e me|usebno dru`ewe i izrabotka na novogodi{ni kapi i ukrasi, pri toa po~ituvaj}i gi site KOVID protokoli.

Roditelite redovno bea i }e bidat zapoznavani so celta i dejnosta na predu~ili{niot vospitno-obrazoven proces i so potrebata i na~inite na sorabotka.

Kako del od javnata i kulturnata dejnost se priredbite i proslavite.

Vo tekot na godinata organizirani bea slednite priredbi i manifestacii:

-priredba za Nova godina;

Odr`ani bea slednite proslavi :

-doa|aweto na esenta;

-proslavuvawe na imendeni i rodendeni na decata;

-so posebni obi~ai bea odbele`ani i verskite praznici: Kolede, Bo`ik, Vasilica i drugi (vrtewe maznici so pari~ka i sl.).

Bea organizirani kukleni pretstavi vo holot na gradinkata od strana na vospitniot kadar i toa:

-Kuklena pretstava “Crvenkapa”i

-Kuklena pretstava “Kade e sonceto”.

Vo ramkite na proektot “Gradot niz detskite o~i” so decata od golemite grupi bea poseteni pove}e kulturno –istoriski objekti, istoriskiot muzej, likovnata galerija, learnicata i drugo, a decata izrabotija crte`i od ovie poseti so koi u~estvuvaa na likovniot konkurs objaven od strana na Zdru`enieto za inkluzija, kreativnost i inicijativi “Iterakcija plus” od Skopje na tema “Kulturnoto nasledstvo e moe bogatstvo” i na likovniot konkurs za deca “Mini kreativci 2022” po povod 2-ri april- svetski den na literature za deca organiziran od izdava~kata ku}a “Eduka mak” od Skopje, za {to na{ata gradinka dobi Blagodarnica za u~estvo na likovniot konkurs. .

Po povod “Detskata nedela” vo gradinkata se organiziraa i odr`aa razli~ni aktivnosti ( likovni, sportski, razni poseti i drugi planirani aktivnosti).

Na{ata gradinka ima redovna sorabotka so Lokalnata samouprava na Op{tina Kru{evo, so Gradona~alnikot, so MTSP, so Biroto za razvoj na obrazovanieto na RM, Zavodot za domakinstvo i site ostanati institucii i organizacii koi {to imaat potreba od sorabotka so na{ata gradinka.

**9.EKOLO[KA EDUKACIJA I ORIENTACIJA NA DECATA**

Ekolo{kata edukacija, koja pretstavuva pravilna orientacija na ekolo{kata svest kaj deteto od predu~ili{na vozrast, ja prodol`uvame vo kontinuitet vlu~uvaj}i go sevkupniot vospitno obrazoven tim od gradinkata.

Pove}egodi{nata permanentna ekolo{ka edukacija na najmladite doprinese decata u{te od najmala vozrast da steknuvaat navika da go selektiraat otpadot, da ja sobiraat hartijata, plastikata, stakloto I limenkite vo posebni kanti za takvi nameni i potoa istite se predadat za reciklirawe.

Vo izminatiot period ustanovata be{e vklu~ena vo proektot Integracija vo ekolo{ka edukacija organiziran od Zdru`enieto na gra|ani OHO poddr`an od Ministerstvoto za obrazovanie i nauka na RM.

Kako i minatata taka i ova godina ekologijata e vgradena vo Godi{nata programa za rabota vo gradinkata i uspe{no bea realizirani site aktivnosti predvideni vo Programata, kako:

1. Eko standard za za{teda na energija;
2. Eko standard za za{teda na voda;
3. Eko standard za odr`uvawe na zgradata i zdravata sredina vo grаdinkata;
4. Eko standard ureden dvor;
5. Eko standard otpad;
6. Eko standard biodiverzitet;
7. Eko standard transport;
8. Eko standard zdravje;
9. Eko standard odr`liv razvoj.

Aktivnosti koi bea organizirani i uspe{no realizirani od oblasta na ekologijata se slednite:

-Predavawe od sertificioniran nutricionist za vrabotenite i roditelite za primena i na~in na podgotovka na zdrava hrana kaj decata vo gradinkita;

-Rabotilnica so roditelite za podgotovka na zdrava hrana za zdrava populacija;

-Podgotovka na zdrava hrana od strana na vospituva~ite so decata;

-Poraki za zdrav `ivot;

-Recepti za zdrava hrana od baba i dedo.

**10.STRU^NI ORGANI VO DETSKATA GRADINKA**

**Stru~en sovet**

Stru~niot sovet go so~inuvaat vrabotenite koi vr{at stru~ni raboti i ja ostvaruvaat dejnosta vo Ustanovata i direktorot.

Vo tekot na izminatata godina toj gi realizira{e slednite zada~i i aktivnosti:

-aktivno rabote{e i pridonesuva{e vo osmisluvaweto i realiziraweto na Godi{nata programa za rabota na ustanovata;

-grade{e strategija za maksimalno iskoristuvawe na prostorot nasproti racionalno otvorawe na grupi spored raspolo`iviot kadar;

-osmisluvawe na planot i rasporedot na kadarot po grupi;

-davawe na nasoki za zna~ajni pra{awa od tekovnoto rabotewe;

-sproveduvawe permanentna analiza na rabotata i postignatite rezultati;

-sproveduvawe permanentna analiza na sostojbata na deca po vospitni grupi, kako i barawe ot~et od sekoj vospituva~ i negovatel za pri~inata za eventualno ispi{uvawe na dete od grupata vo koja raboti, kako i prevzemawe na soodvetni merki;

-davawe predlozi i mislewa vo pogled na organizacijata na rabota i uslovite za rabota;

-gi razgleduva{e programite i planovite za rabota i prevzema{e merki za nivno izvr{uvawe;

-go razgleda planot za stru~no usovr{uvawe na kadarot vo deskata gradinka;

-utvrduvawe na potrebi od igroven, didakti~ki i drug material za rabota so deca, kako i potrebi od osnovni sredstva, inventar i potro{en material za normalno realizirawe na dejnosta;

-izvr{i navremeno formirawe na grupite za ovaa {kolska godina, kako i raspored na raspolo`iviot personal;

Stru~niot sovet se sostanuva{e edna{ mese~no, a ponekoga{ i vonredno i na svoite sostanoci gi re{ava{e tekovnite problemi na gradinkata.

**Sovet na vospituva~i**

Sovetot na vospitno-obrazovniot kadar dejstvuva{e vo dve nasoki:

-usovr{uvawe na dejnosta na gradinkata i

-stru~no usovr{uvawe na ~lenovite na Sovetot.

Sostanocite gi ord`uva{e edna{ vo mesecot, a ponekoga{ i po uka`ana potreba.

Stru~noto usovr{uvawe na kadarot se realizira{e preku slednite formi:

-u~estvo na pove}e seminari i obuki na razli~ni temi od obrazovanieto i vospitanieto organizirani prêt`no onlajn zaradi situacijata so KOVID, vo i nadvor od gradinkata;

-konsultacii i razrabotka na stru~na literatura;

-teoretski predavawa spored odnapred izbrani temi;

-rabotilnici;

-sledewe i analizirawe na rezultatite od rabotata;

-me|usebna razmena na iskustva;

-u~estvo vo stru~ni formi na usovr{uvawe nadvor gradinkata;

-prakti~no re{avawe na odredeni situacii;

-informirawe za aktuelni pra{awa i razgleduvawe na sovremeni stru~ni-nau~ni trendovi od oblasta na pedagogijata, psihologijata i defektologijata;

-inovirawe na dejnosta.

Glavni poliwa na razrabotka na Aktivot bea:

-usovr{uvawe na neposrednata rabota so decata;

-evaulacija i samovrednuvawe;

-re{avawe na prakti~ni situacii vo ramkite na Aktivot;

-razvoj na programata za rabota so decata;

-jaknewe na samodoverbata, me|usebnata doverba i tolerancijata;

-u~ewe strategii za nadminuvawe na aktuelni stresni situacii.

^lenovite na Sovetot na vospituva~i bea aktivni u~esnici vo organiziraweto na javnite priredbi na gradinkata i so svoeto zalagawa dadoa zna~aen doprinos za nivna uspe{na realizacija.

Celokupno zemeno, Sovetot na vospituva~i preku svojata rabota doprinese za unapreduvawe na dejnosta na gradinkata, voveduvawe na inovativni elementi i uspe{na sorabotka kako na interno nivo, taka i so po{irokata zaednica.

**Sovet na negovateli**

Sovetot na negovateli vo tekot na izminatata godina maksmalno se posveti na: unapreduvawe na neposrednata rabota so decata kako i stru~no usovr{uvawe na ~lenovite na Sovetot.

Edukacijata za razli~ni aspekti na vospitno-obrazovniot process se realizira{e preku seminari i obuki na razli~ni temi odr`ani onlajn zaradi KOVID merkite, vo i nadvor od gradinkata, interni sredbi, sostanoci i razgovori so ~lenovite od stru~nata slu`ba vo ramkite na gradinkata. Stru~noto usovr{uvawe na interno nivo se realizira{e preku stru~na razrabotka na aktuelni temi, rabotilnici i prakti~no re{avawe na odredeni situacii.

Vo ramkite na redovnite i planirani stru~ni temi koi bea razraboteni, ~lenovite na Sovetot i ova godina se informiraa za na~inite na tematsko planirawe, sodr`inite na tematskoto planirawe, vklu~uvaweto na decata vo toj process, negovata realizacija-posebno za rabotata po centrite za u~ewe, individualnata rabota so decata i slino.

Sorabotkata me|u ~lenovite na Sovetot kako i me|u niv i vospitniot kadar ovozmo`i pozitivna razmena na iskustva po odnos na site inovativni procesi, {to pozitivno se odrazi vrz realizacijata na vospitno-obrazovnata dejnost.

**11. REALIZACIJA NA PROGRAMATA ZA RABOTA NA DIREKTOROT**

Svojata celokupna rabota ova godina direktorot ja temele{e vrz pozitivnite zakonski odredbi, kako i normatvnite akti na JOUDG, a vo neposredna sorabotka so Ministerstvoto za trud i socijalna politika, op{tina Kru{evo kako i so drugi stru~ni institucii, vospitno-obrazovni asocijacii i stru~ni tela, koi povremeno i po uka`ana potreba bea konsultirani.

Vo svojata rabota direktorot be{e glaven vodi~, organizator i koordinator na celokupnata rabota na detskata gradinka.

Vo izminatata u~ebna 2021/2022 godina, celite i zada~ite planirani vo Programata na direktorot se ostvaruvaat vo tekot na celata godina niz slednite formi na aktivnosti:

1.Aktivno u~estvuva{e, direkno se involvira{e i prakti~no deluva{e vo nasoka na sodr`insko osmisluvawe na godi{nata programa za rabota kako i na site drugi pridru`ni planovi na stru~nite tela i stru~nite rabotnici vo ramkite na ustanovata;

2.Aktivno u~estvuva{e vo izrabotka na predlog finansoviot plan za buxetskata 2022 godina, so davawe na konkretni i izdr`ani predlozi vo koja nasoka da se investiraat i naso~aat raspolo`ivite sredstva na ustanovata;

3.Celosno se posveti na organizirawe i koordinirawe na vospitno-obrazovnata rabota po grupite, davaj}i pri toa prednost vo anga`iraweto na stru~nite rabotnici, se so cel da se dobie i postigne maksimalno dobra organiziranost i efikasnost vo rabotata;

4.Permanentno vr{ewe poseti na vospitnite grupi, komuniciraj}i i sorabotuvaj}i neposredno i blisko so vrabotenite, pri toa navremeno sogleduvaj}i gi re{avaj}i gi site novonastanati sostojbi;

5.Permanentno, na lice mesto ili so najkuso mo`no odlo`eno deluvawe gi re{ava{e site sporni ili problemati~ni sostojbi vo gradinkata;

6.Permanentno vode{e smetka i vlo`uva{e golema energija i napor za od`uvawe na edna dobra, pozitivna, spokojna i sigurana atmosfera za rabota, bez pri toa istata da bide naru{ena od bilo kakvi vnatre{ni ili nadvore{ni vlijanija. Vo postignuvaweto na ova cel sekoga{ se rakovode{e od mislata deka vrabotenite koi rabotat so i okolu decata sekoga{ treba da bidat spokojni, nevoznemireni, stabilni i neoptovareni;

7. Ostvaruva{e zadol`itelni razgovori, konsultacii, sovetuvawa so rabotnicite so cel da se podobrat konstatiranite nedostatoci i da se unapreduva dejnosta. Inicira{e, koordinira{e, naso~uva{e i gi slede{e aktivnostite vo vrska so intenzivirawe na vospitnata funkcija na gradinkata;

8.Aktivno i nepo{tedno se anga`ira{e vo nasoka na afirmirawe i prezentirawe na rabotata na ustanovata pred nadvore{nata javnost, davaj}i pridones kon sozdavawe beleg za ustanova za primer za dobro, uspe{no i odgovorno rabotewe;

9.Se zalo`i za pronao|awe i odbirawe na stru~ni predavawa, seminari za vrabotenite, so cel istite podobro da se educiraat i da se vo tek so site promeni vo praktikata. Vospostavi edna uspe{na ni{ka na demokrati~nost i otvorenost vo raboteweto, so koe vrabotenite imaat mo`nost da se po~ustvuvaat ne samo kako izvr{iteli, tuku pred se kako kreatori i tvorci (osmisluva~i) na svoeto rabotewe;

10.Vo tekot na godinata vo sekoe vreme ovozmo`uva{e priem na roditeli koi od najrazli~ni pobudi imaa potreba od razgovor i konsultacija i pri toa sekoga{ razgovorite zavr{uvaa so korektna razdelba, ubavo upateni i razmeneti soveti i sl.;

11.Vo sekoe vreme poka`uva{e podgotvenot za sorabotka so op{tinata, gradona~alnikot, MTSP, drugite gradinki vo republikata i site drugi organi, institucii i organizacii, koi imaa potreba od sorabotka so gradinkata;

12.Vo slu~aj na potreba od pomo{ vo vospitna grupa ili vo nekoj drug segment od procesot na rabota, sekoga{ ja nude{e svojata pomo{ i pomaga{e uspe{no i navreme da se zavr{i rabotata. Golem e pridonesot na direktorot da se oppo~ne i da se sproveduva vo kontinuitet vodeweto na elektronskata evidencija od strana na vospitniot kadar, pred se so snabduvawe na gradinkata so potrebnata oprema, a potoa i so davawe na stru~na pomo{ okolu vodeweto na elektronskite dnevnici;

13.Zaradi nemawe na kadar, uspe{no ja izv{uva funkcijata na pedagog i negovite rabotni zada~i, osobeno okolu vodewe na pedago{kata evidencija na gradinkata vo elektronska i hartiena forma. Istovremeno uspe{no i navremeno gi izvr{uva{e i rabotnite zada~i od rabotnoto mesto od koe e dojden kako Direktor – sovetnik-smetkovoditel, za {to svedo~at pozitivnite finansiski izve{tai od revizorskite organi;

14. Aktivna rabota, vklu~enost i anga`irawe okolu organizirawe i naso~uvawe na vrabotenite pri sproveduvawe na popisot za prdehodnata 2021 godina;

15.Aktivno u~estvo i pomagawe pri realizacija na proektot “Integracija na ekolo{ka edukacija vo makedonskiot obrazoven sostem”;

16.Maksimalno vlo`uvawe, sopstveno anga`irawe i mobilizirawe na vrabotenite vo nasoka na naplata na nepodmirenite obvrski od roditelite;

17.Aktivno, kreativno i inicijativno rabotewe vo nasoka na osmisluvawe, inplementirawe i sproveduvawe na Merkite na Vladata na RM i Komisijata za zarazni bolesti za za{tita na decata i vrabotenite od KORONA virusot, so po~ituvawe na izre~enite merki i protokoli, kako realizirawe na sanitaro-higienski i protivepidemiski merki izre~eni od Ministerstvoto za zdravstvo za zdravstvo i Dr`avniot sanitaren i zdravstven inspektorat vo vrska so za{titan a decata od najrazli~ni zarazni bolesti, osobeno od morbili, za {to zadol`itelno se bara potvrda za vaksinalen status na deteteto pri samiot negov upis vo gradinkata;

18.Kontinuirano rabote{e na sopstvenoto stru~no usovr{uvawe vo pove}e sveri od raboteweto, so u~estvo na sovetuvawa, seminari, rabotilnici i pove}e stru~ni sredbi;

19.Dava{e neophodna pomo{ vo organiziraweto i realiziraweto na aktivnostite od strana na neguvatelite i vospituva~ite, zapoznavawe so pedago{kata dokumentacija i davawe nasoki za nejzino pravilno vodewe i kontinuirano sledewe na nivnata stru~na rabota vo hartiena i vo elektronska forma. Pri toa nastojuva{e da go realizira Planot za poseta na vospitni grupi za u~ebnata 2021/2022 godiнa, so toa {to se potrudi vo tekot na godinata da bidat poseteni site vospitni grupi na redovnite dnevni aktivnosti i da bidat opfateni site vospini temi od Dolgoro~noto tematsko planirawe.

20.Vo tekot na godinata edna{ mese~no, a ponekoga{ i po uka`ana potreba- interventno, organizira{e sostanok na Stru~niot sovet na gradinkata, ja slede{e, naso~uva{e, pottiknuva{e i koordinira{e rabotata na ustanovata- globalno;

21.Rabote{e aktivno pri izgotvuvawe na analizi, izve{tai, informacii i drugi podatoci vo vrska realiziraweto na Programata za vospitno-obrazovna dejnost vo predu~ili}noto vospitanie i obrazovanie;

22.Ja koordinira{e celokupnata dejnost, trudej}i se pri toa i obezbeduvaj}i soodvetni uslovi i materijali za sproveduvawe na aktivnosti vo soglasnost so Godi{nata programa za rabota;

23.Pokraj drugite aktivnosti, permanentno, uredno i a`urno vr{e{e i aktivnosti povrzani so materijalnoto i finasovoto rabotewe na ustanovata, administrativnoto i pravnoto rabotewe, pri toa zapazuvaj}i gi site zakonski rokovi i trudej}i se maksimalno za ispravno, zakonito i ekonomi~no rabotewe;

24.Aktivno u~estvuva{e vo podotvuvaweto na novata lista na jadewe za decata i listata za jadewe za proektot “Narodni kujni”, soglasno normativite predvideni od Zavodot za domakinstv o na RM;

25.Aktivno u~estvuva{e vo izgotvuvaeweto na Planot za javni nabavki na Ustanovata, vo izgotvuvaweto na tendeski dokumentacii po oddelnite nabavki predvideni vo Planot, vo sproveduvaweto na site javni nabavki vo tekot na godinata preku ESJN na Biroto za javni nabavki i vo sledewero na realizacijata na Dogovorite za javni nabavki;

26.Prisustvuva{e na site sednici na Upravniot odbor na gradinkata, u~estvuva{e vo podgotovka na sednicite na Upravniot odbor zaedno so pretsedatelot, izgotvuvawe na materijalite za sednicite, po potreba go informira{e UO za sostojbite, celokupnata rabota na JOUDG i nastojuva{e da se realiziraat donesenite odluki i zaklu~oci;

27.Ima{e sorabotka so roditelite, vklu~uvaj}i gi vo organite na gradinkata, i vklu~uvaj}i gi istite vo oddelni aktivnosti vo gradinkata, zaradi podobruvawe na dejnosta na ustanovata;

28.Direktorot se zalaga{e za podobruvawe na op{tite uslovi za rabota vo radinkata, prostorno opremuvawe, tekovno odr`uvawe, dopolnuvawe i obnovuvawe so didakti~ki i u~ili{ni matertijali vo ramkite na raspolo`ivite finansiski sredstva za uspe{no izveduvawe na vospitno-obrazovniot process i podobruvawe na uslovite za `ivot na deteto vo gradinkata;

29.Vo tekot na u~ebnata godinata, soglasno `elbite i barawata na roditelite, direktorot organizira vo tekot na celata godina aktivnosti za organizirawe i proslavuvawe na rodendeni na decata od gradinkata.

30.Odgovorno, vo tekot na celata godina vode{e gri`a za bezbednosta i zdravjeto na vrabotenite pri rabota;

31.Dava{e aktiven i nesebi~en pridones od kreativen i organizaciski aspekt pri organizacijata na mnogubrojni aktivnosti koi ustanovata gi realizira{e na nivo na organizacija i nadvor od nea;

32.Vr{e{e i dugi propratni raboti koi proizleguvaa od tekovnoto rabotewe, nezavisno dali bea ili ne bea od domenot na rabota na direktorot.

**12. REALIZACIJA NA FINASISKITE PLANOVI**

I ovaa u~ebna godina rashodite vo ustanovata se realiziraa vo soglasnost so Finansiskite planovi za 2021 i 2022 godina i istite se izvr{uvani vo soglasnost so nivnite nameni i obezbedenite sredstva, odnosno vo visina na ostvarenite prihodi.

Pokraj osnovnite tro{oci povrzani so prestojot na decata, odnosno so funkcioniraweto na dejnosta na ustanovata, soglasno finansiskite planovi izvr{eni se i nekoi tro{oci vo vrska so nabavka na oprema i siten inventor i tekovno odr`uvawe na objektot, so {to se podobreni uslovite vo koi prestojuvaat decata i pouspe{no se obavuva dejnosta nanivo na detska gradinka. Imeno:

-Izgotven e proekt za rekostrukcija na fasada i stolarija na objektot;

-Izvr{eno e санирање od vlaga и молерисување на дел од простооте на долниот кат;

-Molerisuvawe so mrsna boja na stolarijata (prozori, vrati) od dolniot kat;

-Ureduvawe na del od dvornata povr{ina i `ardiwerite od terasite so zelenilo i ukrasni cvekiwa i postavuvawe vo dvorot na behaton pateka kon kotlarata, so tendencija za do kraj na 2022 godina celosno ureduvawe da dvorot so detski rekviziti.

-Nabavka na siten inventar za zanimalnite, kujnata i administracijata;

-Nabavka na didakti~ki materijal, odnosno igra~ki za zanimalnite od site vospitni grupi;

-Nabavka na nastavno-obrazovni pomagala za rabota so decata;

-Redovna isplata na anga`iranite lica;

-Navremeno snabduvawe so hrana za decata i ogrevno drvo vo ustanovata po pat na objavuvawe na oglasi za javna nabavka i drugi raboti od negova nadle`nost.

**13. ZAKLU^OK I PREDLOG MERKI ZA UNAPREDUVAWE NA RABOTATA NA DETSKATA GRADINKA**

Misijata na predu~ili{no vospitanie i obrazovanie vo R.Severna Makedonija, a so toa i vo na{ata gradinka e ednakov priod i maksimalna opfatnost na decata od predu~ili{na vozrast so najrazli~ni formi i programi, dizajnirani spored sovremenite trendovi i najnovite nau~ni soznanija od oblasta na detskiot razvoj.

So raznite programi za deca od predu~ili{na vozrast treba na sekoe dete da mu se ovozmo`i popovolni uslovi za celokupen razvoj na negovite potencijali. Vo naredniot period }e se zalagame za maksimalen opfat na deca od 3 do 6 godi{na vozrast so cel da im se ovozmo`at uslovi za podednakov start vo osnivnoto u~ili{te.

Potrebno e da se obezbedi maksimalen opfat na deca preku razli~ni formi na predu~ili{ni vospitanie na decata (deca od socijalno zagrozeni semejstva, romski deca, deca so pre~ki vo psiho-fizi~kiot razvoj itn.).

Poktaj celodnrven i poludneven prestoj vo gradinkata treba da se promoviraat i drugi formi na opfat na deca, vo zavisnost od postojnite potrebi, mo`nosti i interesi na roditelite, kako {to se najrazli~ni kratki formi na opfat na deca, opfat na deca od {kolska vozrast dokolku dozvoluvaat Protokolite za KOVID do 10 godini vozrast i drugi formi na opfat na deca od predu~ili{no vospitanie i obrazovanie.

Pokraj postojnite institucii na sistemot, partneri treba da se baraat i vo privatniot sektor, NVO sektorot preku najrazli~ni proekti i stranski donatori.

Pokraj primarnata socijalizacija vo detskata gradinka na predu~ili{nite deca im se obezbeduvaat uslovi za razvoj na nivnite sevkupni potencijali i za steknuvawe na osnovnite soznanija za svetot {to gi opkru`uva. So predu~ili{noto vospitanie i obrazovanie decata gi zbogatuvaat iskustvata i se podgotvuvaat za uspe{en start vo osnovnoto u~ili{te.

I ponatamu sevkupnata politika na Ustanovata }e se odviva vo pravec na podobruvawe na uslovite vo postojnite kapaciteti vo koi prestojuvaat decata, pro{iruvawe na kapacitetite so pomo{ na op{tinata i MTSP so otvorawe na kapaciteti za decata od ruralnite podra~ja i nivna integracija vo procesot na predu~ili{no vospitanie i obrazovanie. Primarna cel e otpo~nuvawe so rabota na ve}e opremeniot Centar za ran detski razvoj vo s.Bu~in, za {to se zavr{eni aktivnostite za adaptacija na prostorot i negovo opremuvawe so celokupnata oprema od strana UNICEF i istiot vo naskoro vreme, odnosno od mesec septemvri so startot na narednata u~ebna 2022/2023 godina, se o~ekuva da otpo~ni so redovna rabota.

Kru{evo

Juni 2022 godina

**ВД DIREKTOR**

**Meri Hristoaska**